

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Губернский колледж города Похвистнево

Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по  
дисциплине **Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

по специальности СПО 030912 Право и организация социального  
обеспечения

г. Похвистнево, 2013

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 030912 Право и организация социального обеспечения базовый уровень программы дисциплины *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»*

**Разработчик:** Сыгурова Е.И., преподаватель ГБОУ СПО Губернского колледжа города Похвистнево

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии информатики и профессионального цикла технических специальностей

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **1. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: теоретические вопросы, практическая работа.

Оценка освоения дисциплины предусматривает сдачу экзамена.

### **I. ПАСПОРТ**

#### **Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности СПО 030912 Право и организация социального обеспечения

#### **Умения**

**У1** - работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;

**У2** - работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;

**У3** - работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;

#### **Знания**

**З1** - основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;

**З2** - классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;

**З3** - общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;

**З4** - периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;

**З5** - поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;

**З6** - идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;

**37** - общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

**38** - информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

Для контроля и оценки результатов освоения знаний предлагаются теоретические вопросы.

Для контроля и оценки результатов освоения практических умений – практические задания.

Система кодификации:

№	Наименование темы	Номера вопросов	Номер билета (практика)	Номер умения, знания
1.	<b>Тема 1.</b> Информация и информатика. Вычислительная техника.	<i>№1,№2,№10,№11</i>	<i>№10,</i>	31
2.	<b>Тема 2.</b> Безопасная работа за компьютером.		<i>№12</i>	31,38
3.	<b>Тема 3.</b> Классификация прикладных программных средств.	<i>№3,</i>		У3,32
4.	<b>Тема 4.</b> Технология обработки текстовой информации.	<i>№13,№14,№19</i>	<i>№1,№3,№4, №11</i>	У2,У3,31,32
5.	<b>Тема 5.</b> Технология обработки информационных массивов	<i>№4,№5,№12,№13,№15, №16</i>	<i>№2,№8</i>	У2,У3,33
6.	<b>Тема 6.</b> Информационная технология представления информации в виде презентаций.		<i>№6,№7</i>	У2,У3,32
7.	<b>Тема 7.</b> Представление об информационно – коммуникационных технологиях.	<i>№6,№7,№17</i>	<i>№4,№5,№11</i>	У1, 34,35,37
8.	<b>Тема 8.</b> Всемирная сеть Интернет	<i>№8,№9,№17,№20</i>	<i>№9</i>	У1, 35, 37,38

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

## Практические задания.

Объем практической работы рассчитан на выполнение в течение 20-30 минут.

**Практическое задание 1.** Создать документ по образцу средствами текстового редактора MS Word.

# АДВОКАТСКОЕ БЮРО «ЕГОРЫЧЕВ И ПАРТНЁРЫ»

С 1999 года мы оказываем юридические услуги гражданам, предпринимателям и юридическим лицам в Пермском крае. Длительный стаж работы, знание законов и штат опытных специалистов (юристы, адвокаты) позволяют нам с уверенностью утверждать, что в нашей юридической фирме Вы найдёте решение любой правовой проблемы в кратчайшие сроки.



Если у Вас возникли сложности и нужна грамотная юридическая консультация - мы поможем.

### Наши услуги:

- Юридическая консультация;
- Адвоката;
- Защита прав в суде арбитраж;
- Ликвидация фирм;
- Продажа готовых фирм и др.

### СТОИМОСТЬ УСЛУГ БЮРО

СУТЬ ДЕЛА	КОНСУЛЬТАЦИЯ	СОСТАВЛЕНИЕ ИСКА
СЕМЕЙНЫЕ ДЕЛА	500	100-2500
НАСЛЕДСТВЕННЫЕ ДЕЛА		2500
ГРАЖДАНСКИЕ ДЕЛА		2500-3000
ВЗЫСКАНИЕ УЩЕРБА СО СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ ПРИ ДТП	бесплатно	3000
ЗЕМЕЛЬНЫЕ ДЕЛА	500	2500-3000
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ДЕЛА		3000
АВТОЛЮБИТЕЛИ ЖИЛИЩНЫЕ ДЕЛА		2500-3000

### Наши контакты:

- 1) ☎ 8 (342) 252-55-46
- 2) ✉ г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко (Закамск), д.8 оф. 24
- 3) 🌐 [www.yurist.ru](http://www.yurist.ru)

**Практическое задание 2.** Создайте электронную ведомость по образцу в электронной таблице MS Excel.

Алгоритм работы:

1. Создайте таблицу по предложенным структурам.
2. Заполните таблицу записями.
3. Произведите следующие расчёты:
  - 1) Рассчитайте **Оплату** по формуле:  
 = Количество рабочих дней\*Стоимость 1 дня  
 (использовать абсолютную адресацию);
  - 2) Рассчитайте **Премию** в соответствии с процентом  
 = Оплата\*Процент/100;
  - 3) Рассчитайте **Налог** по формуле  
 = (Оплата+ Премия)\*Налог  
 (использовать абсолютную адресацию);
  - 4) Подсчитайте **К выплате** по формуле  
 = Оплата+ Премия –Налог;
  - 5) Найдите *минимальный* и *максимальный* показатель количества рабочих дней, используя статистические функции – **МИН()** и **МАКС()**;
  - 6) Найдите *средний* показатель количества рабочих дней, используя статистическую функцию – **СРЗНАЧ()**;
  - 7) Постройте *два вида диаграмм (гистограмма, график)* на основе показателей «**Оплата**» и «**К выплате**». Обязательные параметры: Заголовок, Легенда, Подписи данных.

<b>Стоимость 1 дня</b>		<b>200</b>					
<b>Налог</b>		<b>13%</b>					
<b>№</b>	<b>ФИО работника</b>	<b>Кол-во рабочих дней</b>	<b>Оплата</b>	<b>Премия</b>		<b>Налог</b>	<b>К выплате</b>
				<b>(%)</b>	<b>(руб.)</b>		
1	Иванов Е.Н	16		20			
2	Петров П.Р.	20		20			
3	Сидоров А.В.	4		30			
4	Мочалин В.В.	21		40			
5	Кобзон И.Ф.	26		20			
6	Киркоров Ф.Я.	24		40			
7	Газманов И.В.	25		20			
8	Данилюк А.А.	18		30			
9	Циплаков Я.Я.	12		20			
10	Кириллов О.М.	22		40			
	Мин	?					
	Макс	?					
	Среднее	?					

**Практическое задание 3.** Средствами текстового процессора подготовьте файл с собственным резюме. Сохраните документ под своей фамилией.

#### **Практическое задание № 4**

1. В СПС КонсультантПлюс найдите форму командировочного удостоверения. Откройте её в редакторе MS Word и заполните её своими данными.
2. Продемонстрируйте работу преподавателю.

#### **Практическое задание № 5**

1. Найдите в СПС КонсультантПлюс форму приказа о приеме на работу работника, заполните её своими данными и просмотрите готовый вариант для печати.
2. Продемонстрируйте работу преподавателю.

#### **Практическое задание № 6**

В программе PowerPoint создайте презентацию на тему «Закон о государственном гербе РФ». Требования к презентации:

- объем не менее 7 слайдов;
- наличие изображения;
- наличие эффектов анимации;
- соблюдение правил шрифтового и стилевого оформления.

#### **Практическое задание №7**

В программе PowerPoint создайте презентацию на тему «Закон о банке и банковской деятельности». Требования к презентации:

- объем не менее 7 слайдов;
- наличие изображения;
- наличие эффектов анимации;
- соблюдение правил шрифтового и стилевого оформления.

#### **Практическое задание №8**

В СУБД Access с помощью мастера создания таблиц создайте таблицу Сотрудники фирмы со следующими полями: Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Адрес, Почтовый индекс, Домашний телефон, Табельный номер, Дата рождения, Дата найма, номер паспорта, Заметки.

1. Создайте новую базу данных, в качестве имени укажите свою фамилию.
2. Создайте с помощью мастера таблицу «Сотрудники фирмы» с указанными полями. Поле Заметки переименовать в Примечание.

3. Введите в таблицу 10 записей (строк). В качестве данных для первой записи используйте свою фамилию и личные данные, далее введите произвольные данные. Введите несколько фамилий на букву «О»; несколько сотрудников с должностью Бухгалтер и Менеджер, одного сотрудника с должностью Главный бухгалтер, несколько сотрудников с датой найма до 10 октября 2014 года.

4. Просмотрите таблицу в режиме предварительного просмотра.

### Практическое задание №9

Используя поисковик, найдите в сети Интернет документы, связанные с вопросами аттестации педагогических работников. Найденную информацию скопируйте в документ MS Word и сохраните его под названием Аттестация.

### Практическое задание №10

Найдите в СПС КонсультантПлюс определения следующих понятий: «информация», «информатизация», «документированная информация», «программа для ЭВМ», «автор», «СМИ», «реклама», «документы», «обязательный экземпляр документа», «архивный документ», «безопасность», «государственная тайна». Найденные понятия оформите в документе Word в виде следующей таблицы:

№	Понятие	Толкование понятия	Документ, в котором понятие было найдено

### Практическое задание №11

Наберите по образцу следующий текст, используя редактор формул. Самолет Ил-62 имеет четыре двигателя, сила тяги каждого 103кН. Какова полезная мощность двигателей при полете самолета со скоростью 864 км/ч?

#### *Решение.*

$$V=864 \text{ км/ч}=240 \text{ м/с}$$

$$F=103 \text{ кН}=1,03 \cdot 10^5 \text{ Н}$$

Полезная мощность  $N$  двигателей  
равна отношению механической  
работы  $A$  ко времени  $t$ :  $N = \frac{A}{t}$ .

$N = ?$

$$\text{Механическая работа равна } A=Fs \Rightarrow N = \frac{A}{t} \Leftrightarrow N = \frac{Fs}{t}$$

$$\text{Так как при равномерном движении } V = \frac{S}{t} \Rightarrow N = FV.$$

$$N = 240 \text{ м/с} \cdot 1,03 \cdot 10^5 \text{ Н} \approx 2,5 \cdot 10^7 \text{ Вт} = 250 \text{ кВт}.$$

Ответ: 250 кВт.

## **Практическое задание №12**

Осуществите поиск по следующему алгоритму:

1. Загрузите СПС «Консультант Плюс».
2. Запустите текстовый редактор MS Word.
3. В текстовом редакторе создайте новый документ «Результаты работы» для записи результатов работы в СПС.
4. Произведите поиск документов, принятых в 2002 г. и содержащих в тексте словосочетание «Информационная безопасность в СПС «Консультант Плюс» и результаты поиска зафиксируйте в документе «Результаты работы» текстового редактора.

## **Практическое задание №13**

Осуществите поиск по следующему алгоритму:

5. Загрузите СПС «Консультант Плюс».
6. Запустите текстовый редактор MS Word.
7. В текстовом редакторе создайте новый документ «Результаты работы» для записи результатов работы в СПС.
8. Произведите поиск документов, принятых в 2002 г. и содержащих в тексте словосочетание «Информационная безопасность в СПС «Консультант Плюс» и результаты поиска зафиксируйте в документе «Результаты работы» текстового редактора.

## **Теоретические вопросы.**

1. Дайте определения терминам: информация, информатика и вычислительная техника.
2. Представьте классификацию и характеристику аппаратных средств информационных технологий.
3. Представьте классификацию и характеристику программных средств информационных технологий.
4. Охарактеризуйте основные направления методов обработки и хранения данных.
5. Охарактеризуйте основные этапы создания БД.
6. Какие основные компоненты содержат информационные и телекоммуникационные технологии?
7. Назовите основные компоненты аппаратного обеспечения телекоммуникационных вычислительных сетей.
8. Опишите возможности глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности.

9. В чем заключаются настройки программ электронной почты для осуществления коммуникации?
10. Информационные ресурсы и системы: информация и данные; информационные процессы; информационные системы.
11. Роль информационных систем в современном бизнесе.
12. Поясните что представляет собой статистическая обработка данных средствами электронных таблиц.
13. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
14. Способы создания и редактирования таблиц в текстовом процессоре.
15. Технология обработки числовой информации. Перечислите элементы электронных таблиц.
16. Поясните назначение систем управления базами данных (СУБД).
17. Перечислите виды компьютерных сетей. Поясните назначение поисковых систем.
18. Опишите типы данных, форматы их представления.
19. Опишите технологию обработки текстовой информации
20. Виды поиска, специфичные для конкретных справочно-правовых систем.

### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### III а. УСЛОВИЯ

**Оборудование:** персональный компьютер, принтер, сканер, соединительные кабели для устройств.

**Экзаменационные билеты** прилагаются.

**Экзаменационная ведомость.**

#### IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

##### Критерии оценки:

№ п\п	Показатель	Оценка
1	Даны полные, развернутые ответы на теоретические вопросы. В основе ответа лежит знание теории. Практическое задание выполнено корректно и в полном объеме.	5
2	Даны неполные ответы на теоретические вопросы. В основе ответа лежит знание теории.	4

	Практическое задание выполнено некорректно.	
3	Дан ответ только на один теоретический вопрос. В основе ответа лежит знание теории. Практическое задание выполнено некорректно.	3
4	Не даны ответы на теоретические вопросы. Задание не выполнено	2

---